



# GUIA DA CULTURA

2026

# Mensagem da Diretoria

A MGS tem um papel essencial na administração pública. Estamos presentes, todos os dias, em órgãos, escolas, hospitais e diversos espaços que impactam diretamente a vida das pessoas.

Essa atuação só é possível porque somos uma empresa feita de gente.

Nossa maior força está no compromisso, na dedicação e no profissionalismo de cada colaborador e colaboradora que representa a MGS no dia a dia.

Nossa história foi construída com base no trabalho coletivo, no respeito e na busca por excelência. A Cultura da MGS nasce dessa trajetória e se traduz nas atitudes e valores que orientam nossas decisões e relações.

Este manual apresenta, de forma clara, os princípios que fortalecem nossa identidade. Mais do que diretrizes, ele expressa o que nos une: o compromisso com o serviço público, o respeito às pessoas e o orgulho de fazer parte da MGS.

Cada pessoa tem um papel fundamental em fortalecer essa cultura, por meio das suas escolhas e da forma como conduz o seu trabalho.

Em nome da Diretoria Executiva, convido você a conhecer e viver a Cultura da MGS. É assim que seguimos evoluindo e contribuindo para uma administração pública cada vez mais eficiente e próxima da sociedade.

Seguimos juntos, com propósito e responsabilidade.

A photograph of Camila Barbosa Neves, the President of MGS, speaking at a wooden podium. She is wearing a black and white dress and has long, dark, curly hair. The background is dark with some stage lighting.

**Camila Barbosa Neves**  
Presidente da MGS

# PRA QUE SERVE ESTE GUIA

Este guia foi criado para apoiar lideranças e empregados da MGS no entendimento da nossa cultura. Aqui estão os pontos principais do manual completo: propósito, valores, comportamentos esperados e o jeito de trabalhar que queremos fortalecer.

A cultura é feita por pessoas. Por isso, ela é viva, pode evoluir com o tempo e **precisa ser praticada** no dia a dia.

## *Em poucas palavras*

*Cultura é o jeito de ser e trabalhar da empresa.*

*Ela orienta decisões, relações e comportamentos do dia a dia.*



# Cultura, na prática

Cultura é o conjunto de significados, crenças e formas de agir que orienta o comportamento de pessoas e grupos.



Na empresa,  
cultura é, de  
forma simples,  
**“como fazemos  
as coisas por  
aqui”.**

Quando a cultura é clara, fica mais fácil alinhar atitudes, tomar decisões, resolver problemas e trabalhar melhor em conjunto.

Isso **fortalece as entregas e melhora a experiência** de quem trabalha na MGS e de quem recebe **nossos serviços.**



# O que queremos manter e o que queremos fortalecer

A cultura atual da MGS tem marcas importantes que queremos preservar.

Ao mesmo tempo, existem pontos que queremos fortalecer para apoiar uma MGS cada vez mais moderna, atuante e colaborativa.



## Queremos manter



- O protagonismo de quem é engajado e se movimenta para fazer acontecer.
- A estabilidade operacional que traz segurança.
- O foco em metas, entregas e performance.
- O espírito formiguinha de quem faz acontecer.
- Equipes de trabalho como núcleos de apoio e pertencimento.
- A energia de modernização e abertura que já começou a aparecer.
- Nossa reputação de empresa que entrega e cumpre o que promete.

# O que queremos manter e o que queremos fortalecer



## Queremos fortalecer



- Um senso de propósito forte e compartilhado.
- Confiança e parceria entre as pessoas.
- Lideranças presentes e acessíveis.
- Reconhecimento das conquistas e das entregas.
- Aprendizado contínuo com segurança para se expressar.
- Mais diálogo para construir soluções em conjunto.
- Uma MGS cada vez mais moderna, protagonista e colaborativa.





# Gente

dedicada a fazer o  
serviço público  
acontecer.



# Gente dedicada a fazer o serviço público acontecer.

## O que essa frase quer dizer?

**Gente:** “Gente” aproxima e humaniza o propósito, reforçando que a entrega da MGS é feita por pessoas com cuidado. Também evidencia o impacto direto do trabalho na vida de quem recebe o serviço.

**Dedicada:** Comunica esforço contínuo e compromisso com a entrega do melhor todos os dias, mesmo diante de desafios e demandas variáveis.

**Fazer o serviço público acontecer:** Expressa ação e resultado: colocar o trabalho em prática para que o serviço funcione na ponta e chegue à sociedade, gerando soluções, resolvendo problemas e garantindo continuidade.

# Nossos valores



## Cuidamos de gente.

Colocamos as pessoas no centro e trabalhamos juntos, com respeito, escuta e espírito de compartilhar.

---



## Fazemos o certo.

Agimos com honestidade, transparência e imparcialidade, honrando compromissos e o interesse público.

---



## Valorizamos o cliente.

Entregamos atendimento acolhedor e soluções de qualidade, gerando confiança e parceria com o cliente.

---



## Melhoramos sempre.

Inovamos no dia a dia, transformando ideias em ação e melhorando processos e serviços continuamente.

---



## Trazemos resultados.

Entregamos resultados que fazem diferença, com eficiência e contribuindo para o crescimento e para a MGS ser referência no serviço público.

---

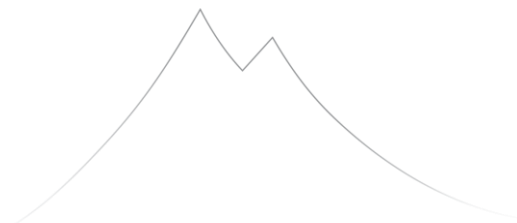


## Priorizamos segurança.

Cuidamos da segurança e do bem-estar, prevenindo riscos e seguindo práticas seguras para proteger todas as pessoas.

---

# Nossos valores



## Cuidamos de gente

Colocamos as pessoas no centro e **trabalhamos juntos, com respeito, escuta e espírito de compartilhar.**

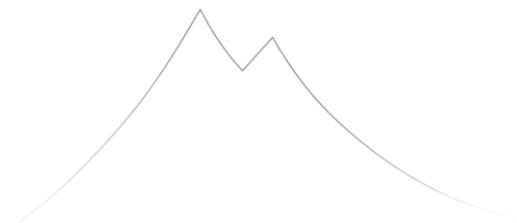
**Ter empatia, respeito e espírito colaborativo.**

**Ouvir com atenção e considerar diferentes pontos de vista.**

**Respeitar limites, diversidade e condições individuais.**

**Promover oportunidades de desenvolvimento.**

**Criar ambiente de confiança e respeito.**



## Comportamentos que **NÃO** expressam este valor



Comunicar de forma agressiva.

---

Atender de forma desrespeitosa e sem empatia.

---

Desvalorizar o trabalho e o esforço das pessoas.

---

Tratar pessoas com diferença ou preconceito.

---

Criar ou tolerar ambientes de medo e desconfiança.

# Nossos valores

## Fazemos o certo

Agimos com **honestidade, transparência e imparcialidade**, honrando compromissos e o interesse público.

---

**Comunicar de forma transparente** com a equipe.

---

Tratar **todos** com **justiça e imparcialidade**.

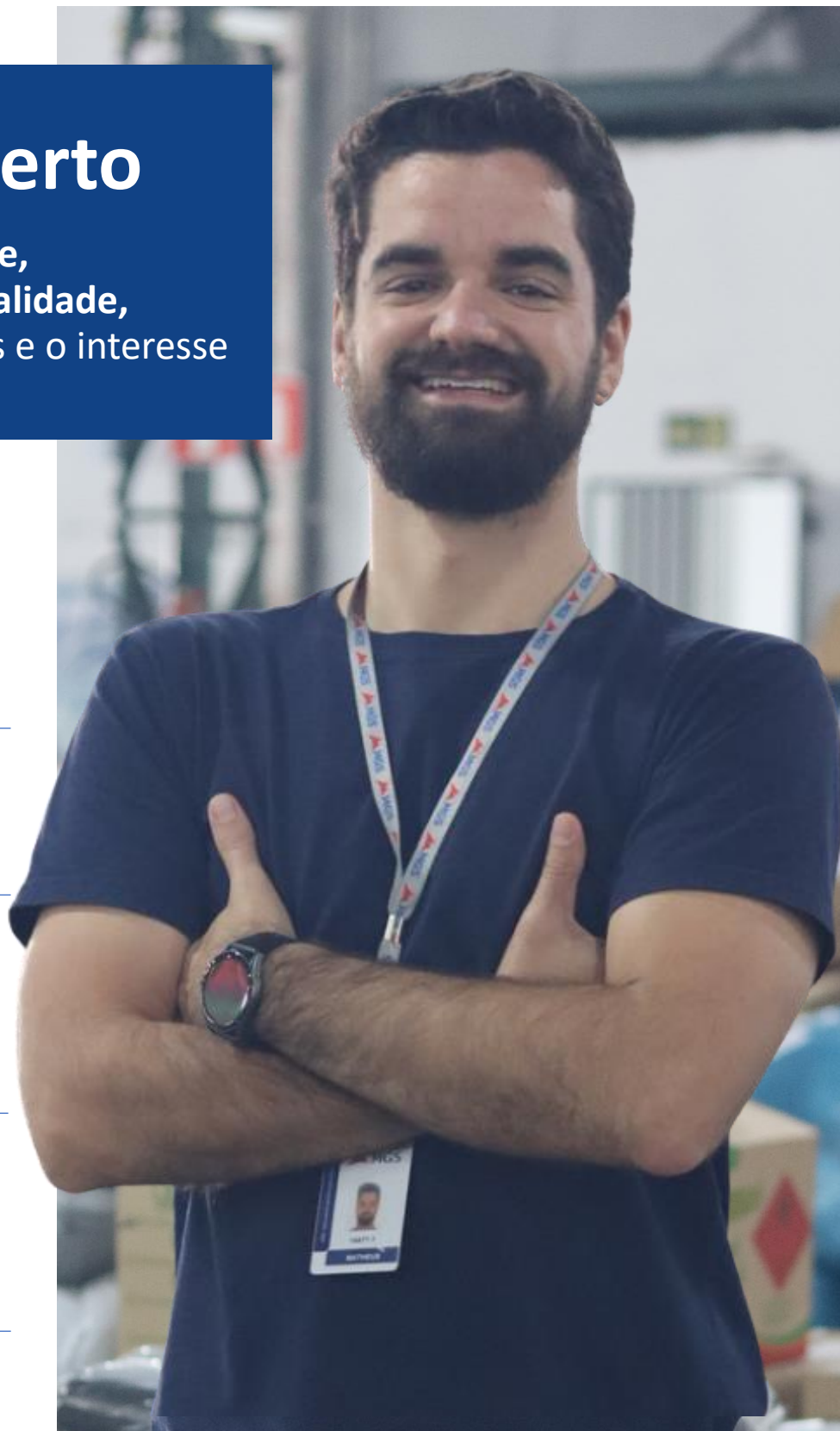
---

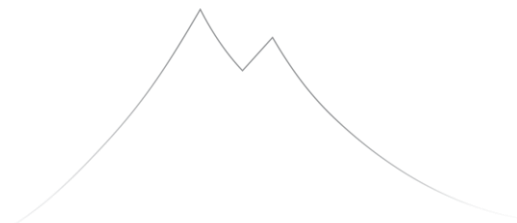
**Cumprir** combinados, **horários e regras** institucionais.

---

Seguir o **código de conduta e integridade**.

---





## Comportamentos que **NÃO** expressam este valor

Dar um jeitinho.

---

Fazer o mais fácil, e não o mais correto.

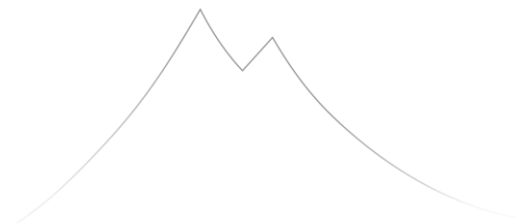
---

Agir de forma desleal.

---

Colocar interesse particular na frente dos interesses da empresa.





## Valorizamos o cliente

Entregamos atendimento acolhedor e **soluções de qualidade**, gerando **confiança e parceria com o cliente**.

Conhecer o **contrato** e as **obrigações**.

---

Promover **diálogo** constante.

---

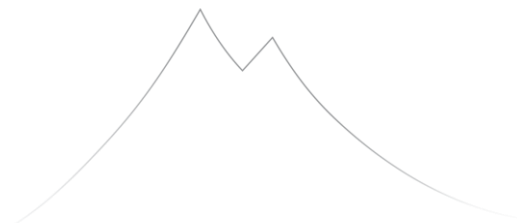
Responder de forma **tempestiva** e **resolutiva**.

---

**Antecipar** situações e **soluções**.

---





## Comportamentos que **NÃO** expressam este valor



Ignorar solicitações.

Não fazer um trabalho direito ou eficiente.

Transferir responsabilidades.

Prometer o que não pode ser cumprido.

Justificar falhas sem apresentar solução.

Desconhecer as necessidades do cliente.

# Nossos valores

## Melhoramos sempre

Inovamos no dia a dia, transformando ideias em ação e melhorando processos e serviços continuamente.

Buscar formas de aprimorar processos e resultados.

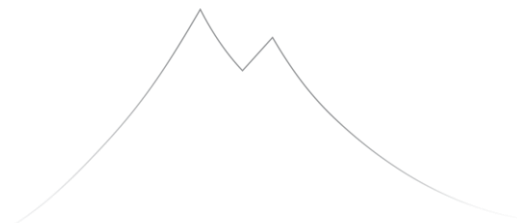
Criar ambiente favorável para apresentação de ideias.

Planejar, medir, agir e padronizar.

Valorizar pequenas melhorias diárias.

Estar aberto ao novo e às mudanças.





## Comportamentos que **NÃO** expressam este valor

Pensar “sempre foi assim”.

---

Ser resistente a mudanças.

---

Punir o erro de forma desproporcional.

---

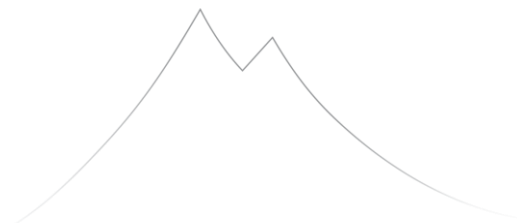
Trazer apenas o problema sem explorar caminhos de solução.

---

Deixar de compartilhar aprendizados adquiridos.



# Nossos valores



## Trazemos resultados

Entregamos resultados que fazem diferença, com eficiência e contribuindo para o crescimento e para a **MGS ser referência no serviço público.**

Estabelecer **metas claras** e alinhadas às prioridades estratégicas.

---

**Planejar** e acompanhar a performance do trabalho.

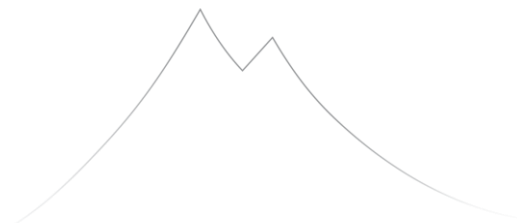
---

**Reconhecer e celebrar** resultados.

---

**Trabalhar em equipe.**

---



## Comportamentos que **NÃO** expressam este valor



Perder prazos por falta de planejamento.

---

Ser um líder omissivo ou ausente.

---

Descumprir padrões ou orientações.

---

Estabelecer metas impossíveis de atingir.

---

# Nossos valores

## Priorizamos a segurança

Cuidamos da segurança e do bem-estar, prevenindo riscos e seguindo práticas seguras para proteger todas as pessoas.

Seguir normas e procedimentos de segurança.

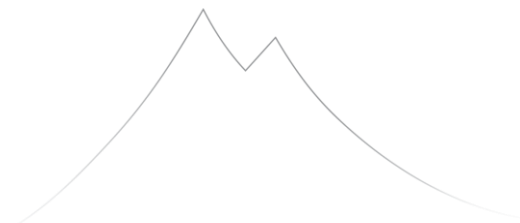
Comunicar incidentes e riscos identificados.

Participar de treinamentos e orientações de segurança.

Cuidar da própria saúde física e mental.

Priorizar segurança e integridade física na execução das atividades.





## Comportamentos que **NÃO** expressam este valor

Ignorar regras ou procedimentos de segurança.

---

Trabalhar de forma improvisada e sem análise de risco.

---

Deixar de avisar sobre incidentes e situações de risco.

---

Colocar a própria segurança ou a dos outros em perigo.



# Cultura desejada na prática



A cultura desejada também aparece na forma como reagimos a situações do dia a dia. Abaixo estão os pontos centrais do nosso estilo de cultura.

## **Esperamos uma liderança**

que desafie, incentive, seja acessível e próxima para atingir resultados.

## **Quando um erro acontece,**

buscamos evitar sua repetição, mas primeiro escutamos e acolhemos os envolvidos, tratando o erro como oportunidade de aprendizado.

**Queremos relações** baseadas em parceria, interação e trabalho por objetivos comuns.

**Buscamos um ambiente** com confiança, bom relacionamento entre as pessoas e propósito forte.

**Nas crises,** queremos agir com senso de time, cooperação e aprendizado para evitar situações futuras.



## **Diante de desafios,**

aprendemos, experimentamos novas formas de fazer e buscamos resultados sem perder o foco nas pessoas.

**Sucesso** é atingir bons resultados e bater metas.

**O que une as pessoas** é a lealdade, o respeito e o objetivo de impactar positivamente o mundo por meio do trabalho.

**Valorizamos** profissionais que pratiquem os valores da companhia, tenham boa performance e foco em resultados.

**Temos orgulho** da combinação entre respeito às pessoas, responsabilidade e relevância da MGS no mercado em que atua.

# O papel de todas as pessoas



Viver o propósito e conectá-lo ao dia a dia.

Agir conforme os valores da empresa.

Trazer as diretrizes de cultura para o discurso por meio de exemplos e histórias.

Consultar este material sempre que necessário.

Ser exemplo positivo por meio de atitudes coerentes com a cultura.

Alinhar atividades e decisões aos objetivos estratégicos e ao jeito de ser da MGS.

Se posicionar a favor da cultura sempre que notar algum desvio.



# O papel da liderança



As lideranças têm papel fundamental na construção e na manutenção da cultura. Liderar também é traduzir propósito e valores em decisões, relações e exemplos práticos.

Ser **exemplo** de todos os valores no dia a dia.

Dar **feedbacks** construtivos e estimular que a equipe faça o mesmo.

Trazer a cultura para o discurso diário, **conectando atividades** e decisões ao propósito e aos valores.

Divulgar ações da companhia que **expressem os valores**.

**Incentivar** postura crítica, analítica e aberta a novas ideias e discordâncias.

**Estimular protagonismo**, autonomia e autodesenvolvimento.



Atuar como **facilitador das relações** interpessoais, dentro e fora das equipes.

**Reconhecer colaboradores** com base nos valores estabelecidos.

Corrigir desvios com agilidade e **postura proativa**.

Estar atento à **saúde física e emocional própria** e das pessoas.


Buscar **desenvolvimento técnico e comportamental constante** e dar condições para que os liderados façam o mesmo.

Apoiar a equipe e ser uma **referência** técnica e comportamental.

**Palavras que**  
reforçam a nossa cultura



**Escuta Cuidado Movimento**  
**Empatia Inclusão Justiça**  
**Conformidade Clareza**  
**Parceria Agilidade**  
**Resolutividade**  
**Proatividade**  
**Colaboração**  
**Evolução**





MGS – Minas Gerais Administração e Serviços S.A.  
Av. Álvares Cabral, 200 / 2º, 6º, 7º, 12º e 16º andares - Centro  
Belo Horizonte - Minas Gerais - CEP: 30.170-000 - Tel.: (31) 3239-8400

